

COMUNE DI BROZOLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PUBBLICO

LEGGE N. 234/2021, ART. 1, COMMA 172 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA DI ASILI NIDO PUBBLICI O PRIVATI – ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE

dal 18 dicembre 2024 al 28 febbraio 2025

sono aperti i termini per presentare domanda per la concessione di contributi alle famiglie per il pagamento delle rette di frequenza di asili nido pubblici o privati autorizzati, ai sensi dell'art. 1, comma 172, Legge n. 234/2021, per l'anno 2024.

1 - Requisiti di ammissione

Per accedere agli interventi i nuclei familiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno dalla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune erogatore del servizio;
- essere residenti nel Comune di Brozolo;
- esercitare la responsabilità genitoriale;
- iscrizione ad asili nido e baby-parking o strutture similari gestiti da soggetti pubblici e/o privati siti al di fuori del territorio comunale per l'anno solare 2024;
- avere sostenuto spese per la frequenza dei propri figli al di sotto dei tre anni in asili nido, pubblici o privati, nel periodo compreso tra il 01/01/2024 e la data di presentazione della domanda;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

2 - Misura e modalità di attribuzione del beneficio

Si prevede l'erogazione di un contributo a favore dei nuclei familiari ammessi al beneficio, sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dai richiedenti. L'importo del contributo sarà commisurato in base al numero di domande pervenute e al totale delle spese sostenute durante l'anno di riferimento rapportando il totale del contributo erogato al Comune al totale delle spese sostenute e

dimostrate dalle famiglie, e riproporzionando il contributo erogabile a ciascun nucleo familiare alla percentuale di spesa sostenuta da ciascun nucleo familiare rispetto al totale delle spese sostenute e dimostrate.

Il contributo è cumulabile con altre misure di sostegno al pagamento delle rette di asilo nido (es. Bonus asilo nido INPS - Bonus asilo nido RAS); tuttavia, in caso di cumulo, la misura del contributo comunale sarà calcolata come segue: **contributo comunale da erogare alla famiglia = importo della retta corrisposto all'asilo nido - importo del bonus INPS asili nido percepito.**

In ogni caso il contributo sarà erogato fino a copertura dell'importo della retta mensile, entro i massimali sopra indicati.

Il riparto avverrà comunque nei limiti delle risorse assegnate al Comune di Brozolo.

3 - Criteri per la formazione della graduatoria

Qualora il numero delle domande ritenute idonee risultasse superiore alla dotazione finanziaria disponibile, il Responsabile del procedimento redigerà una graduatoria delle famiglie aventi diritto al contributo, sulla base del parametro reddituale ISEE; in caso di parità di valore ISEE, sarà applicato il diritto di precedenza tenendo conto del maggiore numero di figli minori fiscalmente a carico.

L'inclusione in graduatoria non dà diritto all'erogazione del contributo, che sarà assegnato ai beneficiari fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

4 - Modalità di presentazione delle domande

L'istanza dovrà pervenire al Comune tramite il modulo pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.brozolo.to.it/> **entro il 28 febbraio 2025**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente consegnata a mano presso Ufficio Protocollo del Comune di Brozolo negli orari di apertura al pubblico
- via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comunebrozolo@pec.it .

La domanda deve essere presentata insieme alla seguente documentazione, a pena di esclusione:

- 1) **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;**
- 2) **certificazione delle spese sostenute per la frequenza di ciascuno dei propri figli al di sotto dei tre anni in asili nido, pubblici o privati, nel periodo compreso tra il 01.01.2024 e il 31.12.2024;**

La prova dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita tramite: ricevuta, fattura quietanzata, bollettino bancario o postale e, per i nidi aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'asilo nido, dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga.

Nel caso in cui una delle suddette ricevute sia relativa al pagamento di più mesi di frequenza, il file dovrà essere allegato rispetto ogni mese a cui si riferisce. (Esempio: al fine di ricevere il contributo per tutti i mesi compresi nell'intervallo, gennaio-marzo, l'eventuale fattura cumulativa andrà allegata con riferimento a ogni mensilità). Qualora, invece, per lo stesso mese siano presenti più fatture occorre allegarle in un unico file.

La documentazione di avvenuto pagamento dovrà indicare:

- la denominazione e la partita IVA dell'asilo nido;
- il codice fiscale del minore;
- il mese di riferimento;

- gli estremi del pagamento o la quietanza di pagamento;
- il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta.

3) a pena di esclusione: eventuale certificazione attestante la presentazione della domanda “Bonus asilo nido INPS”, da cui sia rilevabile l’effettiva idoneità e l’ammontare del bonus mensile concesso.

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma sono irricevibili.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell’apposito modulo allegato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l’irricevibilità e l’improcedibilità della domanda;

Il mancato conferimento ESATTO del Codice IBAN (27 CARATTERI) comporta l’impossibilità di procedere al pagamento del contributo;

5 – Esame delle domande

L’ufficio Amministrativo del Comune di Brozolo procede all’istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione comporta l’esclusione.

L’ufficio stilerà una graduatoria dei beneficiari ammessi alla misura con l’indicazione dell’ammontare riconosciuto a ciascun beneficiario.

6 – Erogazione del contributo

Le somme attribuite per il pagamento delle rette di frequenza di asili nido pubblici o privati per l’anno 2024 verranno trasferite al beneficiario mediante accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestato al richiedente indicato nella domanda.

7 – Controlli e sanzioni

L’ufficio dei Amministrativo del Comune di Brozolo può effettuare in qualsiasi momento i controlli della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata e, qualora dovesse riscontrare false dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall’articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all’Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Brozolo le modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata.

8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nell’istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all’espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l’espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato con l’ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli

altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

9 - Informazioni e ufficio competente

Per informazioni in merito al presente Avviso rivolgersi all'Ufficio Amministrativo negli orari di apertura al pubblico tramite telefono: 011/915.00.22 o e-mail: protocollo@comune.brusasco.to.it

Brozolo, 18.12.2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Sergio Bongiovanni