

# PROPOSTA PER CONFIGURAZIONE NUOVI SERVIZI PAGAMENTO PAGOPA CREDEMTEL - PNRR

---

OFFERTA ECONOMICA

Comune di

Halley Informatica s.r.l.  
Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)  
tel. +39 0737 781211  
e-mail: [halley@halley.it](mailto:halley@halley.it)  
p.iva: 00384350435

Spett.le

**OGGETTO: Proposta per configurazione nuovi servizi pagamento PagoPA Credemtel - PNRR**

---

**Offerta n.**

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto.

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino al 03.03.2023, termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**HALLEY informatica s.r.l.**

*Michela Bruggiafreddo*

Consulente commerciale

Cell. 348.3205836

[www.halley.it](http://www.halley.it)

## Sommario

<b>Configurazione nuovi servizi pagamento PagoPA Credemtel .....</b>	<b>3</b>
<b>Cosa prevede il servizio .....</b>	<b>3</b>
<b>Vantaggi .....</b>	<b>3</b>
<b>Attività incluse nel servizio .....</b>	<b>5</b>
<b>Modalità di erogazione del servizio .....</b>	<b>5</b>
<b>Requisiti necessari .....</b>	<b>6</b>
<b>Cronoprogramma.....</b>	<b>6</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>7</b>
<b>Servizi disponibili .....</b>	<b>7</b>
<b>Prezzi di fornitura.....</b>	<b>10</b>
<b>Durata del servizio .....</b>	<b>10</b>
<b>Condizioni di fornitura.....</b>	<b>11</b>
<b>ACCETTAZIONE PROPOSTA.....</b>	<b>14</b>

# Configurazione nuovi servizi pagamento PagoPA Credemtel

Halley offre all'ente un servizio per la transizione digitale dei pagamenti PagoPA al fine di **aumentare il numero di servizi integrati e di pagamenti effettuati nella piattaforma PagoPA** integrata con Credemtel.

Le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad aderire al sistema PagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti.

L'art. 65, comma 2, del D.Lgs 13 dicembre 2017, n. 217, modificato dall'art. 24, comma 2, lettera a), del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

La Halley mette a disposizione un **servizio per le attività di configurazione di nuovi servizi pagamento PagoPA, con formazione e supporto nell'esecuzione delle transazioni.**

## Cosa prevede il servizio

Il servizio prevede:

- analisi servizi pagamento da integrare;
- configurazioni in procedura Halley;
- formazione mirata per l'operatore interessato ad utilizzare il PagoPA;
- supporto nell'esecuzione di transazioni di prova o reali

Si precisa che non è previsto alcun obbligo da parte dell'Ente Creditore per la scelta della Banca ricevente/beneficiaria del pagamento.

## Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporterà numerosi vantaggi per l'Ente.

### Vantaggi per gli amministratori e segretari comunali

- Aumento della flessibilità organizzativa: grazie alla presenza di automatismi le risorse interne possono risparmiare tempo ed essere coinvolte in altre attività senza perdere il controllo sull'operato



- Poter offrire un miglior servizio ai cittadini che possono pagare tutte le entrate dell'ente anche da casa, con APP IO e usufruire dei pagamenti spontanei
- Maggiore efficienza nella comunicazione e gestione dei pagamenti dell'ente
- Prezzi chiari e definiti

### **Vantaggi per il personale amministrativo**

- Prodotto integrato con Ufficio Riscossioni e tutte le procedure dei Tributi, con un semplice invio le procedure dei Tributi trasmettono le posizioni debitorie a Ufficio Riscossioni che invia tutto al PAGOPA.
- Integrazione con Contabilità Finanziaria Halley: tutti i pagamenti PAGOPA possono essere facilmente riconciliati con gli incassi in Contabilità grazie all'attribuzione dell'accertamento contabile e all'invio diretto e automatico della procedura in Contabilità.
- Facile gestione e interpretazione degli incassi grazie alla loro rendicontazione automatica
- Stampe integrate PDF che prevedono sia di stampare il semplice Modello PAGOPA sia di corredarlo di un avviso di pagamento per il cittadino
- Consultazione per il cittadino di tutti i pagamenti tramite il Portale E-gov e possibilità di pagare tutto direttamente online
- Avvalersi di tecnici esperti Halley che conoscono le procedure e le norme permette di strutturare un modello organizzativo per gli Uffici dell'ente, in modo che tutti gli operatori lavorino sinergicamente e secondo processi standardizzati ed efficaci.

## Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono dettagliate nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Reperimento dei dati necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>Analisi dei servizi di pagamento da integrare insieme all'operatore dell'Ente</li></ul>
Configurazione procedure Halley	<ul style="list-style-type: none"><li>Configurazione dei parametri di invio al PAGOPA dei singoli servizi di pagamenti e/o verifica della correttezza delle informazioni</li></ul>
Formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>Formazione mirata grazie alla quale l'operatore comunale può autonomamente avviarsi a gestire tutto ciò che concerne il PagoPA: calcolo del ruolo, invio dei documenti (rate) al PagoPA, gestione degli accertamenti contabili, acquisizione dei pagamenti e riscontro, emissione delle reversali</li></ul>
Esecuzione transazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>Supporto all'operatore nell'esecuzione delle transazioni di prova PAGOPA</li></ul>

## Modalità di erogazione del servizio

### I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio. In questa fase verrà inoltrato al cliente il modulo di richiesta informazioni che dovrà restituire debitamente compilato.

### II. Operazioni preliminari

Terminata questa fase conoscitiva e organizzativa, vengono svolte una serie di operazioni preliminari per fare in modo che tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio siano complete. terminate le operazioni preliminari, si pongono a regime tutte le attività ricorrenti, secondo quanto pattuito con il Cliente.

### III. Collegamento da remoto

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto.

## Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un referente del servizio che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati;
- fornire i dati richiesti relativi alla configurazione, tramite mail all'indirizzo halley@halley.it;
- rendersi disponibile per i collegamenti in teleassistenza con il tecnico Halley;
- avere a disposizione una carta prepagata in Comune per effettuare transazioni di prova insieme al tecnico Halley;
- assicurare l'aggiornamento delle procedure alle ultime versioni disponibile, qualora la gestione degli aggiornamenti sia in carico al cliente.

## Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

## Ulteriori requisiti:

- Licenza procedura TG – Ufficio Riscossioni / Tributi generali
- Licenza procedura E- Gov

## Cronoprogramma

Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 6 mesi (180 gg) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 gg) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Come previsto dall'Avviso, Halley garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- Entro 8 mesi (240giorni) dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

## OFFERTA ECONOMICA

### Servizi disponibili

Selezionare i servizi da attivare:

	Macroarea	Servizio di pagamento	Attivare
1	Tributi	Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)	
2	Tributi	ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc)	
3	Tributi	COSAP/TOSAP	
4	Tributi	Imposta di affissione pubblicitaria ICP	
5	Tributi	Numeri civici	
6	Tributi	Imposta di soggiorno	
7	Tributi	Sanzioni amministrative	
8	Tributi	Canone Unico Patrimoniale	
9	Tributi	Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE	
10	Tributi	ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc)	X
11	Corpo di polizia locale	Multe / Verbali di contravvenzione	X
12	Corpo di polizia locale	Spese custodia veicoli	X
13	Corpo di polizia locale	Servizi verso privati	
14	Corpo di polizia locale	Rimborso danni automezzi P.M.	
15	Corpo di polizia locale	Rapporti incidenti stradali	X
16	Corpo di polizia locale	Sanzioni diverse dal C.d.S.	
17	Corpo di polizia locale	Avviso di Accertamento Violazione del Codice della Strada	X
18	Ragioneria Generale	Diritti di segreteria e spese di notifica	X
19	Demografici elettorali e statistici	Emissione carta d'identità elettronica	X
20	Demografici elettorali e statistici	Diritto fisso separazione/divorzi	X
21	Demografici elettorali e statistici	Servizio celebrazione matrimoni civili	X
22	Demografici elettorali e statistici	Diritti di segreteria per certificati anagrafici	X
23	Demografici elettorali e statistici	Costo per emissione carta d'identità cartacea	
24	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche	X
25	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Passi carrabili	
26	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Oneri di urbanizzazione	
27	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Oneri condono edilizio	X
28	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Concessioni demaniali	
29	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici	X
30	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Rimborso danni al patrimonio comunale	X
31	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Diritti pratiche SUAP e SUE	X



32	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto	X
33	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Certificati di destinazione urbanistica	X
34	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Entrate da contratti assicurativi	
35	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Monetizzazione aree a standards	
36	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Diritti di rogito	X
37	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Riscatto e/o conguaglio aree PEEP/PIP	
38	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	USURA STRADE	
39	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Certificazioni e oneri ambientali	
40	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Sistemi evacuazione fumi	
41	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Sanzioni ambientali	X
42	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Ecocard	
43	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Rimborso per tessera ecocard	
44	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Acquisto bidoni e sacchi per la raccolta PAP	
45	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Tesserino funghi	
46	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Servizio di disinfestazione/derattizzazione	
47	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Ritiro rifiuti ingombranti	
48	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Proventi dalla vendita dei rifiuti differenziati	
49	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Impianti termici	
50	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	MOBILITA' E TRASPORTO SOSTENIBILE	
51	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	RIMBORSI PER PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	
52	Politiche educative giovanili e del lavoro	Rette scolastiche	
53	Politiche educative giovanili e del lavoro	Mense scolastiche	
54	Politiche educative giovanili e del lavoro	Trasporto scolastico	
55	Politiche educative giovanili e del lavoro	Prescuola	
56	Politiche educative giovanili e del lavoro	Interscuola	
57	Politiche educative giovanili e del lavoro	Doposcuola	
58	Politiche educative giovanili e del lavoro	Nido	
59	Politiche educative giovanili e del lavoro	Duplicato tesserino di riconoscimento	
60	Politiche educative giovanili e del lavoro	Tassa concorso	
61	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Servizi bibliotecari	
62	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Biglietti (ambito cultura)	
63	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Commissioni Pubblici Spettacoli	

64	<b>Cultura, religioni, pari opportunità, sport</b>	Centri estivi e centri gioco	
65	<b>Cultura, religioni, pari opportunità, sport</b>	Impianti sportivi	
66	<b>Cultura, religioni, pari opportunità, sport</b>	Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti e anziani	
67	<b>Cultura, religioni, pari opportunità, sport</b>	Assicurazioni	
68	<b>Servizi alla persona e servizi sociali</b>	Servizi alla persona e servizi sociali	
69	<b>Locazione locali e impianti</b>	Affitti	
70	<b>Locazione locali e impianti</b>	Rimborso utenze	X
71	<b>Sviluppo economico</b>	Aree mercatali	
72	<b>Sviluppo economico</b>	Rimborso spese aree mercatali	
73	<b>Servizi idrici</b>	Acquedotto	
74	<b>Servizi idrici</b>	Rimborso tessere casa dell'acqua	
75	<b>Servizi idrici</b>	Servizio idrico	
76	<b>Servizi idrici</b>	Diritti allaccio acque bianche	
77	<b>Servizi idrici</b>	CANONE RETICOLO IDRICO MINORE	
78	<b>Avvocatura civica</b>	Spese legali	
79	<b>Avvocatura civica</b>	Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari	
80	<b>Avvocatura civica</b>	PENALI CONTRATTUALI PER INADEMPIENZE	
81	<b>Patrimonio</b>	oneri cimiteriali e lampade votive	
82	<b>Patrimonio</b>	Vendita alloggi ERP	
83	<b>Patrimonio</b>	Affitti alloggi popolari	
84	<b>Patrimonio</b>	Oneri condominiali	
85	<b>Patrimonio</b>	Deposito cauzionale	
86	<b>Patrimonio</b>	Morosità	
87	<b>Patrimonio</b>	Dividendi da società partecipate	X
88	<b>Patrimonio</b>	Alienazioni beni immobili	
89	<b>Patrimonio</b>	Estinzione diritto di prelazione	
90	<b>Patrimonio</b>	Indennità occupazione alloggi	
91	<b>Patrimonio</b>	Quote sindacato inquilini	
92	<b>Patrimonio</b>	Alienazione beni mobili	
93	<b>Varie</b>	Gettoni pesa	
94	<b>Varie</b>	Parcheggi e ZTL	
95	<b>Varie</b>	Donazioni	X
96	<b>Varie</b>	Altre imposte di bollo	X
97	<b>Varie</b>	Pasti dipendenti comunali	
98	<b>Varie</b>	Gestione anagrafe canina	
99	<b>Varie</b>	Riscossione coattiva	X
100	<b>Varie</b>	Polizia mortuaria	X
101	<b>Varie</b>	Licenza taxi	
102	<b>Varie</b>	Trasporto pubblico	
103	<b>Varie</b>	Tassa macellazione	
104	<b>Varie</b>	Diritti sanitari su macellazione	

105	Varie	Spese registrazione contratti	X
106	Varie	Sovracanoni	
107	Varie	Discarica	
108	Varie	Servizio Eliski	
109	Varie	Campeggi	
110	Varie	Proventi da sponsorizzazioni	X
111	Varie	Trasferimenti tra enti pubblici	X
112	Varie	Concessione legname a privati/aziende	X
113	Varie	Recupero contributi percepiti indebitamente	X
114	Varie	DIRITTO DI ACCESSO A STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI	
115	Varie	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
116	Varie	ORTI SOCIALI	
117	Varie	PROVENTI IN MATERIA DI ATTIVITA' ESTRATTIVA	

NB Nel caso di ulteriori codici tassonomici, la procedura sarà adeguata tramite aggiornamenti del software inclusi nel Canone di assistenza.

## Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo unitario	Q. tà	Prezzo
A 4462	Configurazione servizi di pagamento PagoPA Credemtel	€ 150,00	30	€ 4.500,00
<b>Totale (Iva esclusa)</b>				€ 4.500,00
<b>IVA al 22%</b>				€ 990,00
<b>Totale (Iva inclusa)</b>				€ 5.490,00

## Durata del servizio

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

Si ricorda che il canone del servizio PagoPA viene rinnovato annualmente tramite apposita convenzione di assistenza.

## Condizioni di fornitura

### Fornitura del servizio

#### ART. 1

##### OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

#### ART. 2

##### OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

#### ART. 3

##### FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

#### ART. 4

##### CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

#### ART. 5

##### SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

#### ART. 6

##### TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

### Fatturazione

#### ART. 7

##### FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

###### a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà al termine dell'esecuzione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

###### b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**c) Tracciabilità**

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**d) Suscettibilità corrispettivi**

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

**ART. 8****DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE**

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

**Privacy e trattamento dei dati****ART. 9****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito [www.halley.it](http://www.halley.it) - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

**ART. 10****NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
  - a. nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;

- b. nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
- c. nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- l) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.
- Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART. 11**

##### **MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)**

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali. In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento. Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

### **Articoli finali**

#### **ART. 12**

##### **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La presente offerta è valida fino al 03.03.2023

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

#### **ART. 13**

##### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

**ACCETTAZIONE PROPOSTA****Configurazione nuovi servizi pagamento PagoPA  
COMUNE DI**

Proposta n. \_\_\_\_\_

**Designazione referente del servizio**

Referente del servizio all'interno del Comune: \_\_\_\_\_

Ruolo del referente del servizio: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo Email: \_\_\_\_\_

**Per accettazione:**

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE

(compilare tutti i campi)

Ufficio ordinante:

Referente:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

a) DATA

.....

.....

.....

**Halley Informatica s.r.l.****Il Cliente (timbro e firma)**Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: [halley@halley.it](mailto:halley@halley.it)