ALL. B)

**Indagine di mercato ai fini dell’espletamento della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) e b), del D.lgs. 50/2016 per l’appalto del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2019 al 31/12/2022 - CIG ZCB24DE39B**

**SI RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile del servizio finanziario n. 26 del 05/09/2018, intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettere a) e b) D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, all’affidamento del servizio in oggetto.

All’appalto si applicano le norme del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Brozolo nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

# OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di Tesoreria intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, così come disciplinato dal D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e dalle norme contenute nella convenzione di Tesoreria e del regolamento di contabilità dell’Ente.

# STAZIONE APPALTANTE

Comune di Brozolo – Via Grisoglio n. 67 – cap. 10020 – Brozolo (TO) – [www.comune.brozolo.to.it](http://www.comune.brozolo.to.it)

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti al servizio finanziario –  Tel. 011.9150022 – Fax 011.9156899 – E–mail: info@comune.brozolo.to.it

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/16 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Bongiovanni Sergio – Tel. 011.9150022 – Fax 011.9156899 – posta elettronica: info@comune.brozolo.to.it

PEC: comunebrozolo@pec.it

# METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/16, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/16.

# IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L’importo posto a base di gara per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, dal 01/01/2019 al 31/12/2022, è pari a complessivi € 3.200,00 (tremiladuecento).

# LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

## Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto, per il tramite della filiale di ……………………………………………………(indicata in sede di gara) e con le modalità stabilite dalla convenzione.

## Caratteristiche generali del servizio

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 31/07/2018 con deliberazione n. 17 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l’osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l’impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

## Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata dal 01/01/2019 e quindi sino al 31/12/2022.

Il Tesoriere ha l’obbligo di continuare il servizio, anche dopo la data di scadenza della convenzione, per il tempo strettamente necessario e comunque fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione e conseguente passaggio di consegne.

Nei casi di “continuazione del servizio”, come sopra indicati, saranno mantenute tutte le condizioni offerte per un massimo di 6 (sei) mesi. Trascorso tale periodo, mutate condizioni di mercato e dei termini di servizio causanti un disequilibrio economico per il Tesoriere, potranno portare ad una riformulazione complessiva dell’offerta.

# REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all’art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art 48 del D. Lgs n. 50/2016.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 80 del D. lgs n. 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

I partecipanti devono possedere:

**Requisiti di idoneità professionale** elencati di seguito:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l’attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall’art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L’autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale** elencati di seguito:

d) Aver maturato nell’ultimo triennio antecedente la presente determinazione, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due Enti Locali. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

# PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/09/2018**  tramite:

- PEC all’indirizzo comunebrozolo@pec.it;

- servizio postale al Comune di Brozolo, Via Grisoglio 67 – cap. 10020 - prov. (TO)

- a mano in busta chiusa direttamente all’Ufficio protocollo del Comune di Brozolo;

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell’oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**Manifestazione di interesse per l’indagine di mercato per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2019 al 31/12/2022”.**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l’apposito modello predisposto dal Comune di Brozolo, allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all’originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

In caso di manifestazione d’interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l’operatore economico a cui trasmettere la lettera d’invito.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell’indirizzo di posta elettronica.

1. **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La stazione appaltante procederà ad invitare tutti gli operatori economici che avranno presentato la manifestazione di interesse giudicata valida.

Nel caso non pervengano manifestazioni d’interesse è facoltà della stazione appaltante invitare gli operatori economici in possesso dei requisiti, nonché l’operatore uscente.

1. **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L’Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento dell’appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dal Comune di Brozolo in occasione della procedura negoziata di affidamento.

1. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell’ambito della presente procedura di gara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Bongiovanni Sergio.

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/16 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Bongiovanni Sergio – Tel. 011.9150022 – Fax 011.9156899

posta elettronica: info@comune.brozolo.to.it

PEC: comunebrozolo@pec.it

Allegati:

* Mod A) - Istanza di manifestazione di interesse

Brozolo, 5 settembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bongiovanni Sergio