

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti i dipendenti
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	2	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti i dipendenti

Campi a cura del responsabile - GIOVANNI DEMICHELIS						
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO DELL'OBIETTIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Verifica completezza "Amministrazione trasparente"	3	Verifica dell'integrità e della completezza della documentazione pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" rispetto agli adempimenti legislativi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Marco Calvo	40
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Prevenzione della corruzione e trasparenza	4	Supporto al RPCT per presentazione proposte miglioramento PTPCT e supporto OIV per verifiche in materia di assolvimento obblighi di trasparenza	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Marco Calvo	30
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Gestione atti amministrativi	5	Coordinamento attività di gestione degli atti amministrativi e riduzione dei tempi di attesa per gli utenti	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Marco Calvo	30

Campi a cura del responsabile - GIOVANNI DEMICHELIS						
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO DELL'OBIETTIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Mantenimento Decoro Area Urbana	6	Mantenimento elevato standard di decoro dell'area urbana e manutenzione della viabilità	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Maurizio Perotti	40
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Manutenzione mezzi	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi e attrezzature in dotazione all'Ente	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Maurizio Perotti	30
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Ricerca e partecipazione bandi	8	Attività di ricerca bandi per finanziamenti per i quali il Comune possa presentare domanda di partecipazione per la concessione di finanziamenti e contributi; individuazione procedure e partecipazione alle medesime	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Lidia Cassinelli	30