



COMUNE DI BROZOLO  
(PROVINCIA DI TORINO)

***DISCIPLINARE E TARIFFARIO  
PER LA CELEBRAZIONE DEI  
MATRIMONI CIVILI***

## **Indice generale**

Art.1 - Oggetto e finalità del trattamento.

Art.2 - Funzioni.

Art.3 - Luoghi della celebrazione.

Art.4 - Matrimoni celebrati al di fuori del Comune di Brozolo.

Art.5 - Calendario ed orario di celebrazione.

Art.6 - Tariffe.

Art.7 - Organizzazione del servizio.

Art.8 - Modalità per la richiesta del servizio.

Art.9 - Allestimento della sala.

Art.10 - Disposizioni finali.

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente disciplinare recepisce le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, come regolata dalle disposizioni del codice civile- art.106 e seguenti.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

**Art. 2**  
**Funzioni**

I matrimoni vengono celebrati dal Sindaco in qualità di ufficiale di Stato Civile.

Il Sindaco può delegare al matrimonio un Assessore o un Consigliere o un dipendente con la qualifica di Ufficiale di Stato Civile o il Segretario Generale o, su richiesta dei nubendi, cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

**Art.3**  
**Luoghi della celebrazione**

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni, anche parenti degli sposi

- nella sala del Consiglio comunale.

La Giunta Comunale, in caso di inagibilità o non disponibilità dei locali di cui al comma 1, individua, per le finalità di cui al presente regolamento, strutture alternative site in altri immobili di proprietà comunale.

Qualora uno dei nubendi sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'ufficiale di stato civile si trasferisce, col segretario, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito per celebrarne il matrimonio. In questo caso è necessaria la presenza di 4 testimoni. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all'ufficiale di stato civile con congruo anticipo.

**Art. 4**  
**Matrimoni celebrati al di fuori del Comune di Brozolo**

I residenti che intendano celebrare il matrimonio civile in altro comune devono comunicarlo all'Ufficiale dello Stato Civile , motivando adeguatamente la richiesta.

**Art. 5**  
**Calendario e orario di celebrazione**

I matrimoni civili vengono celebrati, in via ordinaria, nei giorni feriali all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile;

Non sono comunque celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni:

• 1 Gennaio
• 6 gennaio
• Domenica di Pasqua
• Lunedì dell'Angelo
• 23 Aprile ( Santo Patrono )
• 25 aprile (Festa della Liberazione Nazionale)

• 1° maggio (Festa del Lavoro)
• 2 giugno (Festa della Repubblica)
• 15 agosto (Assunzione Maria Vergine)
• 1° novembre (Ognissanti)
• 8 dicembre (Immacolata)
• 25 dicembre (S.Natale)
• 26 dicembre (S.Stefano)
• 24 e 31 dicembre al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.
• Sabato e domenica concomitanti con consultazioni elettorali

La celebrazione richiesta in orari diversi e/o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento dell'apposita tariffa prevista all'art.6 del presente disciplinare ;

## **Art. 6 Tariffe**

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili sono specificate nella tabella sotto descritta e potranno essere aggiornate annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale che tiene conto:

- ✓ della residenza o meno sul territorio del Comune dei nubendi;
- ✓ dell'orario della celebrazione (in orario di servizio o fuori orario di servizio, prefestivo e festivo);

Nella determinazione delle tariffe sono considerati, a titolo di rimborso spese:

- ✓ il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- ✓ le spese gestionali : riscaldamento, energia elettrica, pulizia della sala.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni antecedenti la data di celebrazione del matrimonio indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio civile del \_\_\_\_\_", direttamente alla tesoreria comunale "Cassa di Risparmio di Asti - Piazza Vittorio Veneto, 8 - Cavagnolo"; versamento tramite IBAN : IT0710608510316000000020050 intestato a Comune di Brozolo - servizio di tesoreria.

Copia della quietanza o ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'ufficio di stato civile entro sette giorni dalla data di celebrazione di matrimonio.

Tariffe per la celebrazione di matrimoni civili:

Tipo di celebrazione	Costo Almeno uno dei nubendi residente	Costo Non residenti
In orario di servizio	€ 0,00	€ 50,00
Fuori orario di servizio infrasettimanale	€ 25,00	€ 75,00
Sabato	€ 35,00	€ 75,00
Domenica	€ 50,00	€ 100,00

Nel caso in cui entrambi i nubendi risultano esser residenti nel Comune di Brozolo, alla data di richiesta dell'utilizzo della sala dei matrimoni, non viene richiesta alcuna tariffa per la celebrazione del matrimonio.

## **Art. 7**

### **Organizzazione del servizio**

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della cerimonia di celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

Per l'attività di assistenza all'Ufficiale di Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune l'ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente a diversi servizi del Comune che, messo a disposizione su richiesta del responsabile dei Servizi Demografici, opera con il coordinamento di quest'ultimo.

## **Art.8**

### **Modalità per la richiesta del servizio**

Gli sposi, di norma almeno 30 giorni prima della data fissata per il matrimonio, presentano all'Ufficiale dello Stato Civile la richiesta di celebrazione del matrimonio (modulo di cui all'allegato B), segnalando l'eventuale presenza, a proprie spese, di eventuali addobbi floreali e di altri servizi aggiuntivi, nonché gli addetti alla loro messa in opera ed alla rimozione a cerimonia ultimata.

Tale richiesta è confermata all'ufficio di stato civile almeno una settimana prima della data stabilita, attraverso la compilazione e la consegna del modulo (di cui all'allegato C) con indicate le generalità dei testimoni, la scelta del regime patrimoniale scelto e fotocopia del versamento effettuato per il contributo spese, ove previsto.

L'Ufficio di stato civile comunica con congruo anticipo la data di celebrazione del matrimonio al servizio segreteria con lo scopo di raccogliere le disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati, impartisce agli altri uffici comunali, di volta in volta coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e coordina tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.

## **Art. 9**

### **Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala e/o gli spazi utilizzati dovranno essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.

E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.

E' consentito, come segno beneaugurante, gettare agli sposi esclusivamente riso o petali di fiori all'esterno della Sede Comunale.

Nel caso si verificano danni alle sale e/o strutture utilizzate per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

## **Art.10**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si rimanda alla normativa vigente e, in particolare ai:

- Codice Civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000,n. 396;
- D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

ALL' UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
del Comune di BROZOLO

**RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE**

I sottoscritti:

**SPOSO:**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
Nato in		il	
Comune residenza		Via	
cittadinanza			
telefono			

**SPOSA:**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
Nato in		il	
Comune residenza		Via	
cittadinanza			
telefono			

**CHIEDONO**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

**il giorno** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

Con la seguente modalità:

- Celebrazione nella sala del consiglio comunale, richiesta in giorni feriali, all'interno degli orari di servizio dei dipendenti;
- Celebrazione nella sala del consiglio comunale , richiesta in giorni feriali, al di fuori degli orari di servizio;
- Celebrazione nella sala del consiglio comunale richiesta nella giornata di Sabato ;
- Celebrazione nella sala del consiglio comunale richiesta nella giornata di Domenica;

Eventuali addobbi particolari della sala: \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano inoltre di essere a conoscenza del DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI approvato con Delibera G.C N.3 del 14.01.2015.

Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizziamo la raccolta dei presenti dati con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Brozolo, li \_\_\_\_\_

Lo Sposo \_\_\_\_\_ La Sposa \_\_\_\_\_

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
Comune di Brozolo

MATRIMONIO dei Sigg. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Da celebrarsi il giorno.....alle ore.....

**DATI ANAGRAFICI DEI TESTIMONI CHE SARANNO PRESENTI AL MATRIMONIO E  
SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE**

**TESTIMONE PER LO SPOSO:**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
Nato in		il	
Comune residenza		Via	
cittadinanza			

**TESTIMONE PER LA SPOSA:**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
Nato in		il	
Comune residenza		Via	
cittadinanza			

**SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE:**

- COMUNIONE DEI BENI
- SEPARAZIONE DEI BENI
- REGIME PATRIMONIALE SECONDO LA LEGGE DELLA STATO DI :

\_\_\_\_\_

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità relativi ai testimoni.

Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizziamo la raccolta dei presenti dati con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Brozolo, li \_\_\_\_\_

Lo Sposo \_\_\_\_\_ La Sposa \_\_\_\_\_