

COMUNE DI BROZOLO

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie residenti nell'area del Comune di Brozolo.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa può essere fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n. 23/97.

ART. 2 – AVENTI DIRITTO

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Brozolo, iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado site nel territorio di Cavagnolo e Brusasco, che rientrano nell'area del Comune di Brozolo.

La quantificazione delle spese di trasporto verrà determinata dalla Giunta Comunale su base annua, ed il relativo contributo verrà concesso, dietro richiesta, sulla scorta di fasce di reddito stabilite dalla Giunta medesima, attraverso l'applicazione dell'ISEE.

ART. 3 – EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO (RESIDENTI)

Ai fini di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con riserva altri utenti anche residenti al di fuori del Comune purchè vi siano posti disponibili sugli scuolabus che percorrono le zone interessate e purchè rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza.

La richiesta di iscrizione al servizio di tali utenti è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

ART. 4 – ESUBERO DI RICHIESTE

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti disponibili sui vari scuolabus saranno redatte graduatorie che terranno conto delle seguenti priorità:

- a) distanza abitazione-scuola;
- b) minore età;
- c) situazione lavorativa dei genitori.

ART. 5 – EVENTUALE CONCESSIONE AI NON RESIDENTI

Il Comune può stipulare convenzioni con i Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio oppure per consentire esclusivamente il trasporto di specifici utenti fuori del proprio territorio.

Nel primo caso il Comune associato parteciperà alla spesa di gestione del servizio secondo quanto stabilito in accordo con i comuni limitrofi, nel secondo la spesa è interamente a carico del richiedente.

ART. 6 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per fruire del servizio il genitore dell'alunno deve presentare, di anno in anno, apposita domanda conforme al modello distribuito dal Comune (in allegato) anche attraverso la collaborazione degli organi scolastici, in concomitanza ed entro il termine previsto per l'iscrizione alla scuola o all'Istituto scolastico da frequentare per l'anno scolastico successivo.

Con la domanda, da consegnarsi all'Ufficio competente del Comune entro il termine perentorio indicato nella stessa, il genitore deve impegnarsi ad accettare e rispettare tutte le condizioni e le modalità per lo svolgimento del servizio previste dal presente regolamento ed, in particolare, ad essere presente, all'orario di rientro dalla scuola, alla fermata del pulmino ovvero, in caso di sua assenza, ad autorizzare il personale dello scuolabus a lasciare l'alunno alla solita fermata ove è prelevato, esimendo lo stesso da ogni e qualsiasi responsabilità.

Dovrà essere inoltre fornito (e costantemente aggiornato) il numero di telefono dell'abitazione e un numero di cellulare mobile.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito potranno essere accolte solo se compatibili con quanto già concordato per l'organizzazione del servizio da parte dell'amministratore.

ART. 7 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'ufficio competente, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente:

- 1) i tragitti degli scuolabus;
- 2) gli orari di partenza degli scuolabus: al mattino dai capolinea, al termine delle lezioni dalle scuole, nonché gli orari di passaggio alle fermate intermedie, secondo le disponibilità dello stesso servizio e comunque compatibilmente con gli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, sentiti i Capi delle scuole;
- 3) I siti delle fermate intermedie ove saranno prelevati e restituiti gli alunni, sentiti i Responsabili dell'Ufficio Viabilità e Trasporto e del Corpo di Polizia Comunale.

I percorsi, le fermate, gli orari e le modalità di espletamento del servizio, saranno comunicati tramite avviso ai genitori degli alunni fruitori del servizio e ai Capi delle scuole.

ART. 8 – TESSERINI DI RICONOSCIMENTO

I genitori dei bambini e alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio competente all'inizio di ogni anno scolastico muniti di una fototessera dell'alunno, per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento come da circolare Ministeriale n. 10/1993.

ART. 9 – RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Brozolo.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

La reinscrizione nel corso dello stesso anno scolastico è consentita soltanto se la rinuncia è stata determinata da causa di forza maggiore documentata.

La mancata fruizione del servizio non dà diritto al rimborso di alcuna somma.

ART. 10 – METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO PER AUTOTRASPORTO COMUNALE

A tutti gli utenti viene richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dalla Giunta comunale.

L'Ufficio competente provvederà ad inviare ogni anno, unitamente alla lettera di accettazione dell'iscrizione, agli utenti che usufruiscono del servizio di autotrasporto, la comunicazione relativa alla tariffa per l'anno scolastico da pagare mensilmente.

Gli utenti dovranno effettuare il pagamento entro i termini stabiliti nella comunicazione, tramite versamento presso gli sportelli della tesoreria comunale.

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto.

L'iscrizione al servizio scolastico comporta il pagamento per tutta la durata dell'anno scolastico, non sono previste riduzioni per parziale utilizzo dell'abbonamento (solo andata o solo ritorno).

Costituisce motivo di riduzione della quota individuale di compartecipazione l'utilizzo dello scuolabus da parte di due o più fratelli, l'importo delle riduzioni verrà stabilito dalla Giunta Comunale all'atto della determinazione delle tariffe.

Per gli alunni disabili, il cui handicap è certificato dal competente organo, la Giunta comunale può, con motivata deliberazione, adottare specifici provvedimenti per il trasporto degli stessi con gli scuolabus normali o dotati di speciali attrezzature e determinare la gratuità della fruizione del servizio o il pagamento della tariffa o della contribuzione.

ART. 11 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Gli alunni sono dagli scuolabus prelevati e restituiti alle fermate dei capolinea ed alle fermate intermedie, sulle eventuali banchine salvagente o, in mancanza di queste ultime, sui margini delle strade.

Gli alunni sono, al mattino, consegnati dai genitori al personale dello scuolabus e, al ritorno, dagli stessi genitori prelevati.

Qualora si renda necessario effettuare lo sdoppiamento di alcune corse sia in fase di prelievo che in fase di restituzione per il maggior numero di alunni rispetto alla capienza degli scuolabus, gli alunni in arrivo anticipato o in uscita posticipata rispetto all'orario di attività didattica dovranno rimanere presso il plesso scolastico per il tempo necessario all'effettuazione dei doppi giri.

Qualora il genitore ritenga il proprio o i propri figli idonei a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione e viceversa dovrà, al momento dell'iscrizione rilasciare all'ufficio preposto un'apposita autorizzazione in tal senso (come da allegato).

Nel caso in cui il genitore, all'atto dell'iscrizione del proprio figlio non abbia sottoscritto la suddetta dichiarazione ed alla relativa fermata non vi sia alcuna persona autorizzata a ritirare l'alunno, l'autista dovrà trattenerlo a bordo dello scuolabus ed accompagnarlo a scuola, dandone comunicazione all'amministrazione comunale e alla famiglia.

Nel caso in cui il suddetto comportamento si verificasse più di due volte, l'alunno verrà sospeso dal servizio di trasporto.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada ed il percorso fino all'abitazione non può consentire onere a suo carico.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

In caso di improvvisa formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise e abbondanti nevicate non potrà essere assicurato il normale servizio.

ART. 12 – DOVERI DEL PERSONALE PREPOSTO ALLA GUIDA

Gli autisti degli scuolabus, nell'espletamento del servizio, provvedono ad accompagnare gli alunni fino al piazzale del plesso scolastico e viceversa, consegnandoli e ricevendoli dal personale scolastico addetto, attenendosi alle seguenti disposizioni:

- prelievo degli alunni nei punti di raccolta stabiliti agli orari fissati dall'amministrazione;
- consegna degli alunni al personale docente e non docente delle scuole di destinazione sul piazzale antistante le scuole;
- prelievo degli alunni dal piazzale antistante le relative scuole di appartenenza al termine delle lezioni (gli alunni verranno accompagnati sullo scuolabus dal personale docente o non docente individuato dalla scuola) e consegna nei punti di raccolta individuati dall'amministrazione e nel rispetto degli orari stabiliti;
- consegna dell'alunno esclusivamente al genitore o ad altra persona autorizzata ovvero consegna dell'alunno sulla banchina o sul margine della strada purché tale responsabilità sia stata assunta dai genitori con apposita autorizzazione contestualmente all'istanza per la fruizione del servizio.
- Nel caso in cui il genitore, all'atto dell'iscrizione del proprio figlio non abbia rilasciato la suddetta autorizzazione ed alla relativa fermata non vi sia alcuna persona autorizzata a

ritirare l'alunno, l'autista dovrà trattenerlo a bordo dello scuolabus ed accompagnarlo a scuola, dandone comunicazione all'amministrazione comunale e alla famiglia.

ART. 13 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

L'accompagnamento sugli scuolabus è garantito:

- per le uscite didattiche o le gite scolastiche dal personale docente delle rispettive scuole;
- per le attività organizzate dall'Amministrazione comunale da genitori degli alunni partecipanti all'attività (che verranno regolarmente assicurati a tal fine del Comune di Brozolo) o da eventuali obiettori di coscienza assegnati al comune dal ministero della difesa per il servizio civile.

ART. 14 – TRASPORTO ALTRI SERVIZI

Trasporto Uscite didattiche

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio competente comunicherà alle Direzioni Didattiche e alle Presidenze delle scuole di secondarie di primo grado la disponibilità di uscite che potranno essere effettuate nel corso dell'anno.

Successivamente la Direzione Didattica dovrà presentare all'inizio di ogni anno scolastico il programma delle gite e delle visite guidate (gite di istruzione, trasporti ad impianti sportivi, a rappresentazioni teatrali, ed altre attività educative).

Le uscite didattiche dovranno essere richieste con l'apposito modulo all'Ufficio scuolabus con 15 giorni di preavviso; l'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

Le uscite didattiche saranno gratuite.

Trasporto Servizi estivi o invernali

Nei mesi estivi o durante i mesi invernali gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive o invernali gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati o Associazioni.

Le suddette uscite saranno gratuite.

ART. 15 – MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Durante gli spostamenti gli alunni utenti del servizio devono tenere un comportamento corretto evitando spinte ed accalcamenti durante la salita e la discesa.

Un volta saliti sul mezzo gli alunni devono immediatamente trovare posto a sedere prima che lo stesso si rimetta in movimento. Durante il tragitto è assolutamente vietato alzarsi dal proprio posto, affacciarsi o sporgere braccia o mani ai finestrini e creare schiamazzi per evitare disturbo e distrazione all'autista del mezzo.

E' assolutamente vietato danneggiare i sedili ed i rivestimenti in genere del mezzo con scritte, tagli, incisioni, ecc..

Approssimandosi la propria fermata l'alunno non deve muoversi dal proprio posto a sedere fino a che il mezzo non si è fermato e solo allora, può alzarsi ed avvicinarsi all'uscita.

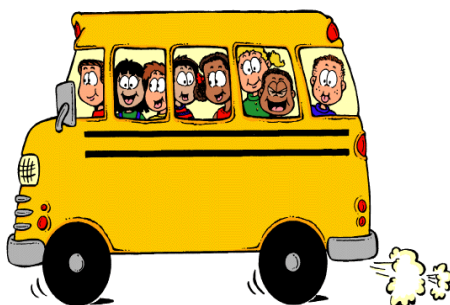
Ad un primo comportamento scorretto, tenuto dall'alunno fa seguito il richiamo verbale da parte del responsabile e/o dell'autista scuolabus. Se il comportamento scorretto viene ripetuto farà seguito comunicazione scritta alla famiglia.

Il reiterato comportamento scorretto comporta la sospensione dalla fruizione del servizio, comminata dall'Amministrazione comunale, per un periodo proporzionato all'infrazione commessa.

Il comportamento gravemente scorretto nei confronti di altri utenti e/o dell'autista non prevede il richiamo verbale ma, accertata la gravità dell'infrazione, immediatamente l'ammonizione scritta e se detto comportamento è ripetuto, immediata è la radiazione dalla fruizione del servizio.

La gravità della scorrettezza si valuta in ordine all'entità del rischio causato per l'alunno stesso e per gli altri passeggeri, nonché in quanto lesiva delle dignità altrui e quindi in grado di pregiudicare una tranquilla fruizione del servizio.

In caso di danni arrecati al mezzo è previsto il risarcimento previa quantificazione degli stessi e in relazione alla loro gravità, immediata è la sospensione o la radiazione dal servizio.



**DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO - SCUOLABUS**

Anno scolastico

Da consegnare, debitamente compilata, unitamente ad una fototessera del bambino,
all'Ufficio Comunale – Servizio scuolabus

Alla c.a. del Sindaco del Comune di BROZOLO

Il/La sottoscritto/a

Residente invia n.

tel. abitazione e cellulare mobile

CHIEDE che il/la proprio/a figlio/a

Residente invia n.

che frequenterà per l'anno scolastico la scuola di:

PRIMARIA DI classe

SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI classe

sia ammesso/a ad usufruire del servizio di trasporto scuolabus.

Si impegna a rispettare ed accettare tutte le condizioni e le modalità per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico previste nel relativo Regolamento Comunale.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre (**sottoscrivere a seconda della scelta o l'una o l'altra delle seguenti opzioni**):

OPZIONE A

1. Di impegnarsi a riprendere personalmente il proprio figlio/a alla fermata, prendendo atto dell'eventualità di trovarsi alla fermata scuolabus 5 minuti prima dell'orario stabilito e che l'orario potrà subire piccole variazioni.
2. Delega a riprendere in propria vece alla fermata (non possono essere delegati minori):
il/la sig. Tel.....
il/la sig. Tel.
3. Accetta quanto segue: laddove il bambino non trovi alla fermata alcuna persona autorizzata a prenderlo, verrò trattenuto sullo scuolabus e condotto, al termine del servizio presso il plesso scolastico di appartenenza dove il genitore dovrà andare a riprenderlo e nel caso di ripetizione di analogo episodio, il servizio di trasporto per l'alunno potrà essere sospeso per l'intero anno scolastico.

Brozolo, li

FIRMA

OPZIONE B

1. Ritiene il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione e viceversa.
2. Autorizza l'amministrazione comunale e l'autista scuolabus a lasciare il proprio figlio alla fermata prestabilita, ove lo stesso è prelevato, il quale provvederà autonomamente a ritornare a casa ed al tal fine solleva l'amministrazione comunale e l'autista da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale che potrebbe derivare dal percorso che il bambino effettuerà dalla fermata dell'autobus a casa e viceversa.

Il/La sottoscritto/a dichiara di assumere a proprio carico tutte le responsabilità derivanti dall'autorizzazione di cui ai suddetti punti 1 e 2.

Brozolo, li

FIRMA